

KARIN OTTO

ANJA JENDRYSSECK

# Das papierlose Prüfungsamt

Mit Einführung von ESA raus aus der Papierflut

# Akten, Akten, Akten

So ging Prüfungsamt früher



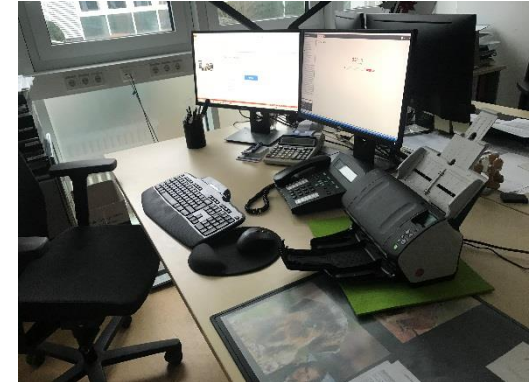
# ESA in der Praxis

Auf dem Weg zum papierlosen Büro



Arbeitsplatz ohne ESA

Arbeitsplatz nach ESA-Einführung



Am Ziel! -Papierlos mit ESA

# Wege zum papierlosen Prüfungsamt

- Einführung der ESA in der Studienzentrale
- Weggefährten zur ESA in den Prüfungsämtern finden →
- Technische Voraussetzungen schaffen →
- Bürokratische sowie juristische Bedenken klären →



## Weggefährten zur ESA in den Prüfungsämtern finden

- Fragen zum Datenschutz klären
- Informationen zu Aufbewahrungsfristen zu digitalen Daten einholen
- Welche Unterlagen müssen noch in Papierformat archiviert werden



# Technische Voraussetzungen schaffen

- Leistungsstarken Scanner beschaffen
- Spezielle Software installieren – d.3, d.capture dialog

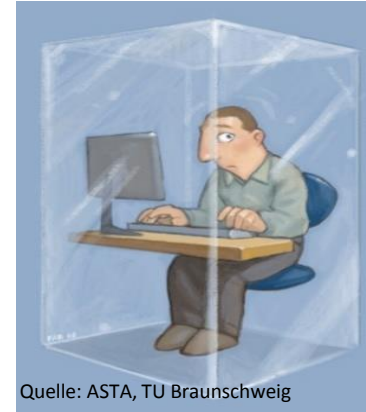


»Ein Speichermedium, das auch in 20 Jahren noch funktioniert?  
Da habe ich was für Sie ...«



# Bürokratische sowie juristische Bedenken klären

- Rechtliche Grundlagen schaffen
- Datenschutz/Rechtekonzept
- Vertrauen schaffen in die Digitalisierung



# ESA heute – Arbeitsalltag in den Prüfungsämtern

- [E-Formulare \(Erkrankung, Bescheinigungen...\)](#)
- [E-Mails , sonstige Dokumente](#)
- [Deckblätter Klausuren und Seminararbeiten](#)
- Abschlussarbeiten
- [Bescheid Nichtbestanden ENB](#)
- [Zeugnisse](#)

[Studierendenakte Informatik](#)

[Studierendenakte Jura](#)





# Formulare – Workflow mit Lucom

- [Antrag auf Anerkennung von Fristverlängerungen und Erkrankungen](#)
- [Antrag auf Erteilung einer Bescheinigung für ein Pflichtpraktikum \(Jura\)](#)

[Lucom Bearbeitung](#)

[Lucom Formulare in ESA](#)

# Lucom - Bearbeitung

**Erkrankung:**  
Fristverlängerung  
Abschlussarbeiten /  
Fristverlängerung  
Seminar- und  
Studienarbeiten (nur Jura)

Antragsformular

**Erkrankung: Fristverlängerung Abschlussarbeiten /  
Fristverlängerung Seminar- und Studienarbeiten (nur Jura)**

Antragsdatum: 18.03.2019

Alle grau hinterlegten Felder sind verpflichtend auszufüllen.

[Hilfe zum Ausfüllen des Formulars](#)

**Persönliche Informationen**

Matrikelnummer: 20000103

Name, Vorname: Musterfrau, Maxi Dorothea

1. Studiengang: Medizin

2. Studiengang: \_\_\_\_\_

Abschluss: Staatsexamen

E-Mail-Adresse: m.musterfrau@stud.uni-goettingen.de

Zeitraum der Erkrankung (lt. Attest): \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

**Abschlussarbeit / Seminar- und Studienarbeit**

Abschluss-/Seminar-/Studienarbeit: \_\_\_\_\_

aktuelles Abgabedatum: \_\_\_\_\_

Hiermit beantrage ich eine Verlängerung des Abgabetermins der o.g. Prüfungsleistung.

**weitere Leistungen hinzufügen**

Bemerkungen (optional): \_\_\_\_\_

Signatur der/des Studierenden: \_\_\_\_\_

**Erkrankung:**  
Fristverlängerung für  
Abschlussarbeiten (für  
alle Fakultäten außer  
WiWi) / Fristverlängerung  
für Seminar- und  
Studienarbeiten (nur für  
Jura)

Antragsformular

**Wichtiger Hinweis**

Dieser Datensatz wurde mit einer älteren Version des Formulars erstellt. Sie können den Vorgang in der alten Formularversion weiter bearbeiten oder diesen Datensatz über die Kopierfunktion in die neue Formularversion übernehmen.

Der Vorgang wird derzeit nicht bearbeitet. **PA Jura** kann ihn bearbeiten.

Möchten Sie die Bearbeitung übernehmen?  
Klicken Sie auf **Aktualisieren**, um zwischenzeitliche Änderungen des aktuellen Bearbeiters zu sehen.

Aktualisieren Bearbeitung übernehmen

**ABSNITT ZUR BEARBEITUNG**

d3 zum aktuellen Vorgang Erkrankung  
d3 zu allen Vorgängen Erkrankung

Anmerkungen des Studierenden: \_\_\_\_\_

**Krankmeldung für folgende Abschluss-/Seminar-/Studienarbeit**

S.RW.SP02 SemArb: Seminararbeit - Rechtswissenschaft

Abgabedatum laut Zulassung: 12.07.2018 | = 0 Tage

Aktuelles Abgabedatum/bisher verlängert bis: 12.07.2018

Zeitraum der Erkrankung lt. Attest: 03.09.2018 bis 09.09.2018 | = 7 Erkrankungsstage

Anerkennung:

Ja (Entscheidung der Studiendekanin/ des Studiendekans)

Nein (Entscheidung der Studiendekanin/ des Studiendekans)

An die/Iden Studierenden zur Überarbeitung zurückschicken

Zur Entscheidung an Studiendekanin senden

Im Auftrag von:  
(Name der Studiendekanin/ des Studiendekans) Prof. Dr. Waldemar Toporowski

Signatur des Prüfungsamtes: \_\_\_\_\_

https://www.uni-goettingen.de/lucom/campus/formulare/fristverlaengerung



Entwicklerlizenz.

### Antrag auf eine Bescheinigung zur Vorlage bei einer Praktikumsstelle

Versionsnummer: V0001 Antragsdatum: 18.03.2019

**Persönliche Informationen**

Matrikelnummer:

Name, Vorname:

E-Mail-Adresse:

Telefon:

Bitte wählen Sie die Verwaltungsbehörde, bei der Sie die Bescheinigung vorlegen möchten:

- Verwaltungsbehörde
- Verwaltungsbehörde der Polizei
- Rechtsanwalt / Rechtsabteilung

Sofern die Bescheinigung für eine bestimmt Praktikumsstelle ausgestellt werden soll, tragen Sie die Daten bitte nachfolgend ein:

Praktikumsstelle:

Ansprechpartner:

E-Mail-Adresse:

Zeitraum des Praktikums:  bis

Bitte übersenden Sie mir die Unterlagen per Post. Einen ausreichend frankierten und adressierten C4-Umschlag sende ich Ihnen im Anschluss zu.

Bemerkung:

Mit meiner Unterschrift bestätige ich die Richtigkeit und Vollständigkeit meiner Angaben.

Signatur der/des Studierenden:

STUDIENBÜRO/PRÜFUNGSAMT  
DER JURISTISCHEN FAKULTÄT



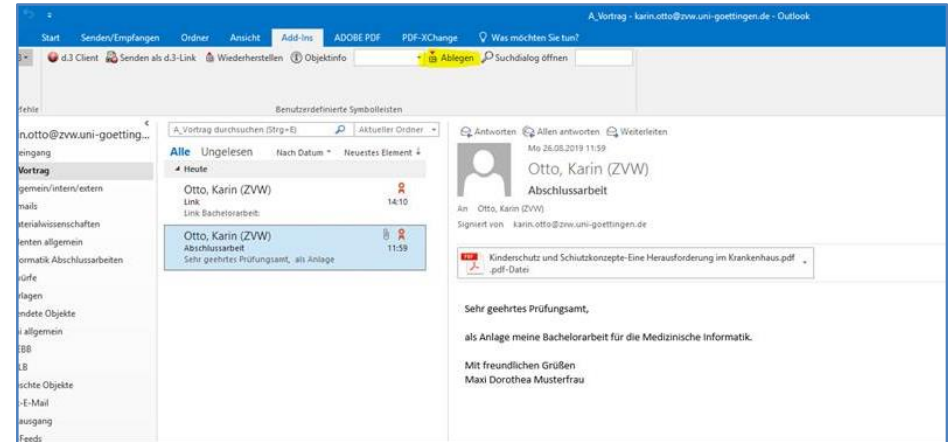
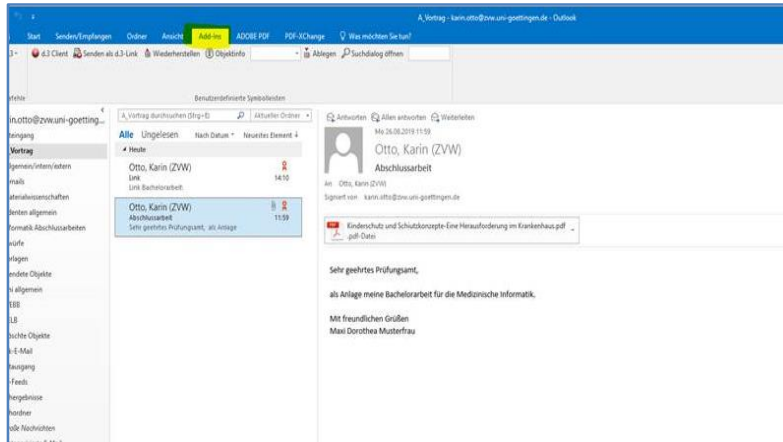
Matrikelnummer: 0034494  
Name, Vorname: Jendrysseck, Anja  
Strasse, Hausnummer:  
PLZ, Ort:  
Geburtsdatum:  
E-Mail-Adresse:

### Bescheinigung zur Vorlage bei einer Verwaltungsbehörde

Hiermit wird bescheinigt, dass gem. § 4 Abs. 2 Nr. 2c (Niedersächsisches Gesetz zur Ausbildung der Juristinnen und Juristen (NJAG) iVm § 14 Abs. 2 der Verordnung zum Niedersächsischen Gesetz zur Ausbildung der Juristinnen und Juristen (NJAVO) ein vierwöchiges Praktikum bei einer Verwaltungsbehörde/Verwaltungsbehörde der Polizei für die Zulassung zur Pflichtfachprüfung der Ersten Prüfung zwingend notwendig ist und dass es sich bei diesem Praktikum um eine Ausbildungsveranstaltung des rechtswissenschaftlichen Studiums handelt.

Frau/Herr Anja Jendrysseck beabsichtigt dieses Praktikum in der Zeit von bis bei zu absolvieren.





The screenshot shows the Outlook interface. The main window displays an email from Otto, Karin (ZVW) titled 'Abschlussarbeit'. A 'Suchdialog öffnen' button is visible at the top. A dialog box titled 'Ablegen in...' is open, showing a list of folders: '# Automatische Zuordnung #', 'Abschlussarbeitsdokument', 'Abschlussdokument', 'Bewerbungsdokument', 'Prüfungsdokument', and 'Studierendendokument'. The 'Prüfungsdokument' folder is selected.

The screenshot shows the Outlook interface with the 'Ablegen' dialog box open. The dialog box displays the 'eigenschaften' (properties) of the document being moved, including 'Prüfungsdokument' as the destination. A progress bar at the bottom indicates the document is being moved, with the text 'Dokument (1/1)' and 'Schritt: Ablegen'. The 'Abbrechen' button is visible at the bottom right of the dialog box.




# Elektronische Zeugnisse – was heißt das?

Preparing Presentations Across Languages (MultiConText)	4	2,0
Web-spezifisches Schreiben	3	1,0
<b>Masterarbeitsmodul</b>	<b>30</b>	<b>1,1</b>

„Digitale Zeugnisse: Eine empirische Untersuchung“

**Gesamtnote der Masterprüfung: sehr gut (1,3)**

Göttingen, den 20.02.2018



Prof. Dr. Max Muster  
Vorsitzender der Prüfungskommission

Ein Scan der unterschriebenen Dokumente kann unter [verify.uni-goettingen.de/de/QNVCFM3P4UDF](https://verify.uni-goettingen.de/de/QNVCFM3P4UDF) mit dem Passwort **F9T96M** abgerufen werden.

Ein Scan der unterschriebenen Dokumente kann unter [verify.uni-goettingen.de/de/QNVCFM3P4UDF](https://verify.uni-goettingen.de/de/QNVCFM3P4UDF) mit dem Passwort **F9T96M** abgerufen werden.

# Aller guten Dinge sind...

**Digitale Abbildung  
ZEUGNIS**  
Frau Maxi Dorothea Musterfrau

geboren am 01.05.1989 in Göttingen  
hat die **Masterprüfung im Studiengang Global Public, Institutions und Governance**  
an der **Sozialwissenschaftlichen Fakultät**  
gemäß der Prüfungsordnung vom 14.05.2014 am 06.02.2018 bestanden  
und in den einzelnen Modulprüfungen folgende Noten erhalten:

Modulbezeichnung	Credits	Note
<b>Pflichtmodule</b>		
Forschungsethik und -design in der Politikwissenschaft	10	1,0
Vertiefung Politische Theorie und internationale Beziehungen	12	1,0
Vertiefung Vergleichende Politikwissenschaft und Politisches System der BRD	12	1,0
<b>Studienspezifische Prüfungsleistungen</b>		
Insitutivum und Altklausur im politischen Prozess	15	1,0
Regieren in der Bundesrepublik Deutschland: Theorien und Ergebnisse	15	2,0
<b>Sozialwissenschaftliche Methoden</b>		
Datenerhebung in der quantitativen Sozialforschung	4	1,0
Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden - Vertiefung	6	1,0
Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden - Überblick	4	1,0
<b>Schlüsselkompetenzen</b>		
Akademisches Schreiben in den Sozialwissenschaften	4	2,0
Ausbild. Grundstufe I - A2.1	4	2,0
Bewertungen schreiben für alle	3	2,0
Business English I - CE1.1	6	2,0
Prüfung Präsentation: Active Languages (NAB/Cur/Int)	4	2,0
Web-spezifisches Schreiben	3	1,0
<b>Masterabschluss</b>	30	1,1

„Digitale Zeugnisse: Eine empirische Untersuchung“

Gesamtnote der Masterprüfung: sehr gut (1,3)

Göttingen, den 20.02.2018  
Prof. Dr. Nina Natter  
Vorsitzende der Prüfungskommission

Ein Scan der unterschriebenen Dokumente kann unter [www.uni-goettingen.de/de/03VCVAFJRUDE](http://www.uni-goettingen.de/de/03VCVAFJRUDE) mit dem Passwort **FF191M** abgerufen werden.

PDF  
„Entwurf“

**Digitale Abbildung  
ZEUGNIS**  
Frau Maxi Dorothea Musterfrau

geboren am 01.05.1989 in Göttingen  
hat die **Masterprüfung im Studiengang Global Public, Institutions und Governance**  
an der **Sozialwissenschaftlichen Fakultät**  
gemäß der Prüfungsordnung vom 14.05.2014 am 06.02.2018 bestanden  
und in den einzelnen Modulprüfungen folgende Noten erhalten:

Modulbezeichnung	Credits	Note
<b>Pflichtmodule</b>		
Forschungsethik und -design in der Politikwissenschaft	10	1,0
Vertiefung Politische Theorie und internationale Beziehungen	12	1,0
Vertiefung Vergleichende Politikwissenschaft und Politisches System der BRD	12	1,0
<b>Studienspezifische Prüfungsleistungen</b>		
Insitutivum und Altklausur im politischen Prozess	15	1,0
Regieren in der Bundesrepublik Deutschland: Theorien und Ergebnisse	15	2,0
<b>Sozialwissenschaftliche Methoden</b>		
Datenerhebung in der quantitativen Sozialforschung	4	1,0
Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden - Vertiefung	6	1,0
Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden - Überblick	4	1,0
<b>Schlüsselkompetenzen</b>		
Akademisches Schreiben in den Sozialwissenschaften	4	2,0
Ausbild. Grundstufe I - A2.1	6	2,0
Bewertungen schreiben für alle	3	2,0
Business English I - CE1.1	6	2,0
Prüfung Präsentation: Active Languages (NAB/Cur/Int)	4	2,0
Web-spezifisches Schreiben	3	1,0
<b>Masterabschluss</b>	30	1,1

„Digitale Zeugnisse: Eine empirische Untersuchung“

Gesamtnote der Masterprüfung: sehr gut (1,3)

Göttingen, den 20.02.2018  
Prof. Dr. Nina Natter  
Vorsitzende der Prüfungskommission

Ein Scan der unterschriebenen Dokumente kann unter [www.uni-goettingen.de/de/03VCVAFJRUDE](http://www.uni-goettingen.de/de/03VCVAFJRUDE) mit dem Passwort **FF191M** abgerufen werden.

PDF  
„Digitale Abbildung“

**ZEUGNIS**  
Frau Maxi Dorothea Musterfrau

geboren am 01.05.1989 in Göttingen  
hat die **Masterprüfung im Studiengang Global Public, Institutions und Governance**  
an der **Sozialwissenschaftlichen Fakultät**  
gemäß der Prüfungsordnung vom 14.05.2014 am 06.02.2018 bestanden  
und in den einzelnen Modulprüfungen folgende Noten erhalten:

Modulbezeichnung	Credits	Note
<b>Pflichtmodule</b>		
Forschungsethik und -design in der Politikwissenschaft	10	1,0
Vertiefung Politische Theorie und internationale Beziehungen	12	1,0
Vertiefung Vergleichende Politikwissenschaft und Politisches System der BRD	12	1,0
<b>Studienspezifische Prüfungsleistungen</b>		
Insitutivum und Altklausur im politischen Prozess	15	1,0
Regieren in der Bundesrepublik Deutschland: Theorien und Ergebnisse	15	2,0
<b>Sozialwissenschaftliche Methoden</b>		
Datenerhebung in der quantitativen Sozialforschung	4	1,0
Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden - Vertiefung	6	1,0
Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden - Überblick	4	1,0
<b>Schlüsselkompetenzen</b>		
Akademisches Schreiben in den Sozialwissenschaften	4	2,0
Ausbild. Grundstufe I - A2.1	6	2,0
Bewertungen schreiben für alle	3	2,0
Business English I - CE1.1	6	2,0
Prüfung Präsentation: Active Languages (NAB/Cur/Int)	4	2,0
Web-spezifisches Schreiben	3	1,0
<b>Masterabschluss</b>	30	1,1

„Digitale Zeugnisse: Eine empirische Untersuchung“

Gesamtnote der Masterprüfung: sehr gut (1,3)

Göttingen, den 16.02.2018

*Maxi Muster*  
Prof. Dr. Maxi Muster  
Vorsitzende der Prüfungskommission

So ist der unterschriebenen Dokumente kann unter [www.uni-goettingen.de/de/03VCVAFJRUDE](http://www.uni-goettingen.de/de/03VCVAFJRUDE) mit dem Passwort **FF191M** abgerufen werden.

Papier

# Inhalt der Zeugnis-PDF

Druckversion +  
Seite 1-4



**ZEUGNIS**

**Frau Maxi Dorothea Musterfrau**

geboren am 01.01.1989 in Göttingen  
hat die **Masterprüfung im Studiengang Globale Politik: Strukturen und Grenzen an der Sozialwissenschaftlichen Fakultät** gemäß der Prüfungsordnung vom 14.05.2014 am 06.02.2018 bestanden und in den einzelnen Modulprüfungen folgende Noten erhalten:

Modulbezeichnung	Credits	Note
<b>Pflichtmodule</b>		
Forschungslogik und -design in der Politikwissenschaft	10	1,0
Vertiefung Politische Theorie und Internationale Beziehungen	12	1,0
Vertiefung Vergleichende Politikwissenschaft und Politisches System der BRD	12	1,0
<b>Studienschwerpunkt "Perspektiven deutscher Politik"</b>		
Institutionen und Akteure im politischen Prozess	15	1,0
Regieren in der Bundesrepublik Deutschland: Theorien und Ergebnisse	15	2,0
<b>Sozialwissenschaftliche Methoden</b>		
Datenerhebung in der quantitativen Sozialforschung	6	1,0
Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden - Vertiefung	6	1,0
Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden - Überblick	4	1,0
<b>Schlusskompetenzen</b>		
Akademisches Schreiben in den Sozialwissenschaften	4	2,0
Akademisch Grundstufe I - AI.1	6	2,0
Bewertungen schreiben für Jobs	3	2,0
Business English I - CI.1	6	2,0
Preparing Presentations Across Languages (MultiCon/Lev)	4	2,0
Web-spezifisches Schreiben	3	1,0
<b>Masterarbeitmodule</b>	10	1,1

**„Digitale Zeugnisse: Eine empirische Untersuchung“**

**Gesamtnote der Masterprüfung: sehr gut (1,3)**

Göttingen, den 20.02.2018

Prof. Dr. Alex Mayer  
Vorsitzender der Prüfungskommission

Ein Scan der unterschriebenen Dokumente kann unter  
verify.uni-goettingen.de/doc/QNVCFM3P4UDF  
mit dem Passwort **F9T96M** abgerufen werden.


Deckblatt +  
Seite 5



Deckblatt zur Aktenablage  
der Zeugnisdokumente

Matrikelnummer: 20000103  
Name: Musterfrau, Maxi Dorothea

Verifikations-ID: QNVCFM3P4UDF  
 Verifikations-Passwort: F9T96M



Abschluss: 87-Master  
Studienfach: 965-Globale Politik: Strukturen und Grenzen

**Ablauf:**

- 0) Verifikations-ID und -Passwort „lesen“**  
Bitte überprüfen Sie, dass in den oben angegebenen, zulässig erzeugten Zeichenfolgen für Verifikations-ID und -Passwort keine unlesbaren Wörter auftauchen.
- 1) Drucken: Druckversion + Deckblatt**  
Drucken Sie die Druckversion zum Unterschreiben und dieses Deckblatt (in der Regel Seite 1-4 und 5). Die digitale Abbildung (S. 6-9) **nicht** drucken.
- 2) Nur Deckblatt einscannen (optional)**  
→ Studierender erhält E-Mail mit dem Zeugnis-Entwurf  
→ Zeugnis-Entwurf wird in ESA abgelegt und ist über die Verifikationsseite abrufbar
- 3) Original unterschreiben lassen (wie bisher)**  
Heben Sie währenddessen das zugehörige Deckblatt auf auf!
- 4) Deckblatt + unterschriebene Dokumente einscannen**  
**Wichtig:** Verifikations-ID auf Deckblatt und Zeugnis müssen übereinstimmen  
**Reihenfolge:** [Deckblatt], [Zeugnis DE], [Urkunde DE], [Transcript EN], [Certificate EN]  
→ Studierender erhält E-Mail mit Hinweis auf Abholung und als Anhang das Digitale Zeugnis (deutsch und englisch)  
→ In der ESA und über der Verifikationsseite stehen die gescannten Originale bereit

Für weitere Informationen siehe Anleitung

Internet-Dateiname: komplex\_e\_20000103\_2018022014123065 Typ: LAN

Digitales Zeugnis +  
Seite 6-9



**Digitale Abbildung**

**ZEUGNIS**

**Frau Maxi Dorothea Musterfrau**

geboren am 01.01.1989 in Göttingen  
hat die **Masterprüfung im Studiengang Globale Politik: Strukturen und Grenzen an der Sozialwissenschaftlichen Fakultät** gemäß der Prüfungsordnung vom 14.05.2014 am 06.02.2018 bestanden und in den einzelnen Modulprüfungen folgende Noten erhalten:


Modulbezeichnung	Credits	Note
<b>Pflichtmodule</b>		
Forschungslogik und -design in der Politikwissenschaft	10	1,0
Vertiefung Politische Theorie und Internationale Beziehungen	12	1,0
Vertiefung Vergleichende Politikwissenschaft und Politisches System der BRD	12	1,0
<b>Studienschwerpunkt "Perspektiven deutscher Politik"</b>		
Institutionen und Akteure im politischen Prozess	15	1,0
Regieren in der Bundesrepublik Deutschland: Theorien und Ergebnisse	15	2,0
<b>Sozialwissenschaftliche Methoden</b>		
Datenerhebung in der quantitativen Sozialforschung	6	1,0
Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden - Vertiefung	6	1,0
Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden - Überblick	4	1,0
<b>Schlusskompetenzen</b>		
Akademisches Schreiben in den Sozialwissenschaften	4	2,0
Akademisch Grundstufe I - AI.1	6	2,0
Bewertungen schreiben für Jobs	3	2,0
Business English I - CI.1	6	2,0
Preparing Presentations Across Languages (MultiCon/Lev)	4	2,0
Web-spezifisches Schreiben	3	1,0
<b>Masterarbeitmodule</b>	10	1,1

**„Digitale Zeugnisse: Eine empirische Untersuchung“**

**Gesamtnote der Masterprüfung: sehr gut (1,3)**

Göttingen, den 20.02.2018  
Prof. Dr. Alex Mayer  
Vorsitzender der Prüfungskommission

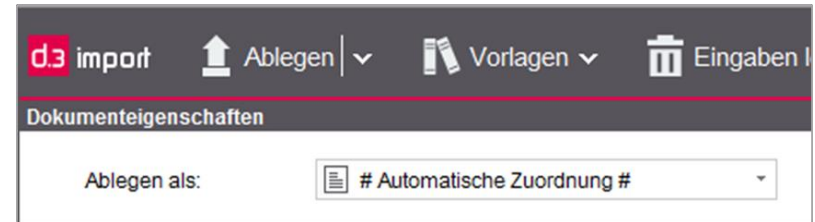
Ein Scan der unterschriebenen Dokumente kann unter  
verify.uni-goettingen.de/doc/QNVCFM3P4UDF  
mit dem Passwort **F9T96M** abgerufen werden.





## 4 Schritte zum digitalen Zeugnis

1. Originale erzeugen und drucken
2. Deckblatt einscannen  
= Entwurf versenden
3. Original unterschreiben
4. Scan Deckblatt + unterschriebene Zeugnisse



Neue Registerkarte | Empfangen | 21.02.2018 20000103 ...

Treffer > Abschlussdokument

Suche | Neu | Öffnen | Bearbeiten | Ergebnisliste | Navigieren

Dokumenttyp | Version | Besitzer | Dateityp | Enthält Text... | Weitere Facetten+

Titel
010_Zeugnis/Urkunde (4) [Dokumenttyp]
20000103 - Musterfrau, Maxi Dorothea - 010_Zeugnis/Urkunde (Entwurf)
20000103 - Musterfrau, Maxi Dorothea - 010_Zeugnis/Urkunde (de)
20000103 - Musterfrau, Maxi Dorothea - 010_Zeugnis/Urkunde (en)
20000103 - Musterfrau, Maxi Dorothea - 010_Zeugnis/Urkunde (Abholung)
011_Digitale Abbildung des Zeugnisses (2) [Dokumenttyp]
20000103 - Musterfrau, Maxi Dorothea - 011_Digitale Abbildung des Zeugnisses (en)
20000103 - Musterfrau, Maxi Dorothea - 011_Digitale Abbildung des Zeugnisses (de)
012_Flexnow-Druckerzeugnis (1) [Dokumenttyp]
20000103 - Musterfrau, Maxi Dorothea - 012_Flexnow-Druckerzeugnis

**Dokumentvorschau**

GEORG-AUGUST-UNIVERSITÄT  
GÖTTINGEN

### Digitale Abbildung ZEUGNIS

**Frau Maxi Dorothea Musterfrau**

geboren am 01.01.1989 in Göttingen  
hat die Masterprüfung im Studiengang Global Public Studies und Grenzen  
an der Sozialwissenschaftlichen Fakultät  
gemäß der Prüfungsordnung vom 14.05.2014 am 06.02.2018 bestanden  
und in den einzelnen Modulprüfungen folgende Noten erhalten:


Modulbezeichnung	Credits	Note
<b>Pflichtmodule</b>		
Forschungsglied und -design in der Politikwissenschaft	10	1,0
Vertiefung Politische Theorie und Internationale Beziehungen	12	1,0
Vertiefung Vergleichende Politikwissenschaft und Politisches System der BRD	12	1,0
<b>Studienscheiterspaß "Perspektiven deutscher Politik"</b>		
Institutionen und Akteure im politischen Prozess	15	1,0
Regieren in der Bundesrepublik Deutschland Theorien und Ergebnisse	15	2,0
<b>Sozialwissenschaftliche Methoden</b>		
Datenerhebung in der quantitativen Sozialforschung	6	1,0
Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden - Vertiefung	6	1,0
Qualitative Erhebungs- und Auswertungsmethoden - Überblick	4	1,0
<b>Schlussfächerkomplex</b>		
Klassisches Schreiben in den Sozialwissenschaften	4	2,0
Arabisch Grundstufe I - A1.1	6	2,0
Bewerbungen schreiben für Jobs	3	2,0
Business English I - C1.1	6	2,0
Preparing Presentations Across Languages (MultiContext)	4	2,0
Web-spezifisches Schreiben	3	1,0
<b>Masterarbeitsmodul</b>	30	1,1

**„Digitale Zeugnisse: Eine empirische Untersuchung“**

**Gesamtnote der Masterprüfung: sehr gut (1,3)**

Göttingen, den 20.02.2018  
Prof. Dr. Max Muster  
Vorsitzender der Prüfungskommission

Ein Scan der unterschriebenen Dokumente kann unter  
[www.uni-goettingen.de/de/2054713/34107](http://www.uni-goettingen.de/de/2054713/34107)  
mit dem Passwort P9196M abgerufen werden.





# Vorteile, Vorteile .....

## Für Studierende

- kurze Wartezeiten in der Sprechstunde der Prüfungsämter
- Kurze Bearbeitungszeiten und jederzeit Überblick über die bearbeiteten Vorgänge

## Für Mitarbeiter\*innen

- Mehr Zeit für einzelne Studierende in der Sprechstunde
- Extreme Zeitersparnis durch Workflow und automatisierte Ablage
- Bescheinigungen und Bescheide können direkt aus ESA verschickt werden
- Alle Mitarbeiter sind auf gleichem Bearbeitungsstand

... und wo sind die Nachteile????

# Diskussionspunkte(Probleme)

- Ängste bezüglich der gegenseitigen Kontrolle und Überwachung der Arbeit
- Wie und wann werden Arbeitsprozesse in ESA umgesetzt
- Zwang zur Harmonisierung
- Wer hat das Recht was zu sehen

# Aussichten mit ESA und Lucom

- Anerkennung von Prüfungsleistungen
- Abschlussarbeiten
- Semestereinstufung
- Promotionsverfahren
- Und, und, und.....

# Vielen Dank für Ihre Aufmerksamkeit

